

Interne und externe Stellenausschreibung

Referent Personalmanagement (m/w/d)

Die **Jugendhilfe Essen gGmbH (JHE)** ist eine 100-prozentige Tochter der Stadt Essen. Wir organisieren an 52 Grund- und vier Förderschulen den Offenen Ganztags in Essen. Rund 250 Erzieher (m/w/d) gestalten Bildungsangebote in über 235 Gruppen am Nachmittag und ermöglichen für fast 6.000 Kinder die Teilhabe an erweiterten Bildungsangeboten an den Schulen. Die Kinder- und Jugendarbeit hält die Jugendfarm in Altenessen, das Jugendgästehaus Emil-Frick, neun Kinder- und Jugendzentren sowie Mobile Bildungs- und Freizeitangebote im Stadtgebiet vor.

Die **Jugendberufshilfe Essen gGmbH (JBH)** versteht sich mit ihren vielfältigen Angeboten als begleitender Partner der Jugendlichen auf ihrem Weg zur Verwirklichung des persönlichen Berufszieles – von der ersten Beratung bis zur qualifizierten Ausbildung. Wir setzen dem Problem von Jugend-Arbeitslosigkeit die Idee fundierter Bildung entgegen und sind als Bildungsträger zertifiziert nach DIN EN ISO 9001. Die JBH erarbeitet neue (Job-)Perspektiven mit den Jugendlichen in folgenden sechs Bereichen: Zugang & Beratung, Gesundheit & Integration, Migration & Integration, Vorbereitung & Orientierung, Ausbildung & Qualifizierung und Beschäftigung & Vermittlung.

Die Aufgabenstellung:

- Entwicklung, Koordinierung, Implementierung, Durchführung von und Mitwirkung bei vielfältigsten Aufgaben im Personalmanagement:
 - Personalbeschaffung
 - Personalmarketing
 - Fachkräftegewinnung und -bindung
 - Talentmanagement, Nachfolgeplanung, Fort- und Weiterbildung
 - Stellenbewertungen nach geltendem Tarif (TVöD/Haustarif)
 - Arbeitszeitgestaltung u.v.m.
- Konzeptionelle Entwicklung, Implementierung und Durchführung eines ganzheitlichen Betrieblichen Gesundheitsmanagements inklusive BEM
- Sicherstellung und Umsetzung reibungsloser Abläufe in der Arbeitssicherheit
- Erstellung von Betriebsvereinbarungen und Dienstanweisungen sowie Unterstützung bei den Gesprächen und Verhandlungen mit dem Betriebsrat
- Professionelle Betreuung, Beratung und Unterstützung der Führungskräfte und Mitarbeiter
- Erstellung von Protokollen, Zeugnissen und Schriftverkehr
- Durchführung von Sonderprojekten für die Personalleiterin, an die direkt berichtet wird

Die Anforderungen:

- Überzeugende soziale und kommunikative Fähigkeiten
- Sicheres, verbindliches Auftreten
- Ausgeprägte Dienstleistungsorientierung
- Hohes analytisches Verständnis
- Konzeptionelle Fähigkeiten
- Organisationstalent
- Mehrjährige Berufserfahrung im Personalmanagement
- Kenntnisse im Arbeits-, Sozialversicherungs- und Betriebsverfassungsrecht, gern auch TVöD (Tarifvertrag Öffentlicher Dienst)
- Routinierter Umgang mit MS-Office Programmen
- Erfahrungen mit DATEV wünschenswert

Ihre Qualifikation: Bachelor mit Schwerpunkt Personal (m/w/d) oder vergleichbar (Bachelor HRM, Diplom Betriebswirt, Bachelor Wirtschaftsrecht mit Schwerpunkt Personal)

Stellenanteil: Vollzeit (39 Std./Woche)

Eingruppierung: TVöD EG 11

Was wir Ihnen bieten:

- Betriebliche Altersvorsorge: RZVK-Mitgliedschaft
- Zuschuss zu Vermögenswirksamen Leistungen
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Individuelle Entwicklungs- und Fortbildungsmöglichkeiten
- Firmenticket

Vertragsform: Unbefristeter Arbeitsvertrag

Einstellungstermin: schnellstmöglich

Bewerbungsschluss: 09.02.2021

Bewerbung: ausschließlich per E-Mail an die
Leiterin Personal
Frau Anja Haertel
a.haertel@jh-essen.de