Die Jugendhilfe Essen (JHE) organisiert im gesamten Essener Stadtgebiet den Offenen Ganztag (OGS) an Essener Grund- und Förderschulen sowie die Kinder- und Jugendarbeit (KJA) mit Einrichtungen, Bildungs- und Freizeitangeboten.
Die JHE fördert individuelle Stärken und initiiert soziale Erlebnisse. Dabei versteht die Jugendhilfe Essen Bildung in einem erweiterten, ganzheitlichen Sinne und unterstützt Kinder, die Welt mit eigenen Augen zu sehen.

Die Jugendberufshilfe Essen (JBH) versteht sich mit ihren Angeboten als Partner der Jugendlichen auf ihrem Weg zur Verwirklichung des persönlichen Berufszieles – von der ersten Beratung bis zur qualifizierten Ausbildung.

Weitere Informationen über unsere vielfältige Arbeit für die Stadt Essen finden Sie unter www.jh-essen.de

*Teamplayer*innen gesucht:*

Personalsach-bearbeiter*in

Wir suchen ab sofort in Teilzeit eine*n Personalsachbearbeiter*in (m/w/d) für die Jugendhilfe Essen gGmbH

DAS ERWARTET SIE:

- tarifl. Vergütung (TVöD 9a) mit betriebl. Altersvorsorge, vermögenswirksamen Leistungen, 30 Urlaubstagen
- befristete Anstellung (zunächst 12 Monate) bei einer städtischen Tochtergesellschaft in Teilzeit, bis zu 30 h
- individuelle Fortbildungs-möglichkeiten, betriebliches Gesundheitsmanagement, Firmenticket, Bikeleasing
- Onboarding u.a. Welcome-days und Firmenevents
- Bewerber*innen mit anerkannter Schwer-behinderung werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt

DAS SIND IHRE AUFGABEN:

- Sach- und termingerechte Durchführung der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnung eines definierten MA-Kreises
- Erfassung und Pflege von Stamm- sowie Bewegungsdaten
- Ansprechpartner*in aller abrechnungsrelevanten Fragestellungen
- Korrespondenz mit Behörden und Partner*innen
- Beratung in administrativen Fragestellungen des allgem. Vertragswesens
- Mitwirkung an und Umsetzung von Personalprojekten und –prozessen, u.a. Digitalisierung
- Erstellung von Statistiken und Auswertungen

DAS BRINGEN SIE MIT:

- mehrjährige, einschlägige Berufserfahrung im HR-Bereich
- idealerweise Kenntnisse im Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- Gute Kenntnisse im Arbeits-, Lohnsteuer- und Sozial-versicherungsgesetz
- Kenntnisse der Software DATEV und Vivendi, bzw. das Interesse diese zu erwerben
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse, insbesondere MS-Excel
- Zuverlässigkeit, Diskretion und kommunikative Kompetenz
- hohe Dienstleistungs- und Serviceorientierung gegenüber unseren internen sowie externen Kunden

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung

bis:	18.09.2023
an:	Anselm Buthe
E-Mail:	A.Buthe@jh-essen
Rückfragen an:	Miriam van Beek 0201/8854-333 | m.vanbeek@jh-essen.de

Essen, 04.09.2023