

# Meldung für Mailadresse, EDV-Anwendungen und Berechtigungen



Mitteilungen bezüglich benötigter Mailadressen, EDV-Anwendungen oder Berechtigungen sind rechtzeitig zu melden. Um Unklarheiten und somit Rückfragen seitens der EDV-Abteilung zu vermeiden, kann für die Meldung dieses Formular genutzt werden.  
Eine Umsetzung bedarf grundsätzlich einer Freigabe durch den/die direkte Vorgesetzte\*n.

**Empfänger:** [edv-support@jh-essen.de](mailto:edv-support@jh-essen.de)

Fachbereich: \_\_\_\_\_

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Umsetzung der Meldung bis (Datum): \_\_\_\_\_

Mailadresse wird benötigt	Ja	Nein
---------------------------	----	------

Geringfügig Beschäftigt	Ja	Nein
-------------------------	----	------

(Diese Angabe ist erforderlich, da für diesen Personenkreis eine Outlook-Nutzung über die Webfunktion vorgesehen ist.)

Unterschiedliche Einsatzorte (z. B. Springerfunktion)	Ja	Nein
---	----	------

Einsatzort(e): \_\_\_\_\_

Notwendige EDV-Anwendungen außer Office (z.B.: Qualli.life, VPN):

Notwendige EDV-Zugriffsberechtigungen (z.B.: Laufwerkbezeichnung):