

Bedarfsmeldung für ein Diensthandy



Mitteilungen bezüglich benötigter Diensthandys sind rechtzeitig über dieses Formular und durch den/die Nutzer*in oder den/die Vorgesetzte*n auszufüllen und durch den/die Vorgesetzte*n zu melden.

Empfänger: edv-support@jh-essen.de

Nutzer*in Diensthandy: _____
(Name, Vorname)

Fachbereich: _____

Vorgesetzte*r: _____
(Name, Vorname)

Zweck des Diensthandys:

Das Diensthandy wird für folgende Tätigkeiten benötigt (zutreffendes bitte ankreuzen):

- | | |
|-------------------------------|-----------|
| Telefonie | SMS |
| Mailbearbeitung (Outlook) | WhatsApp* |
| Internetrecherchen | |
| Sonstiges (bitte beschreiben) | |

Bei Übergabe bleibt der Arbeitgeber Eigentümer des Gegenstandes und kann auch ohne Angaben von Gründen den Gegenstand zurückfordern.

Ein Verkauf oder Weitergabe seitens des Nutzers ist nicht erlaubt.
Der/Die Nutzer*in ist für die Sorgsamkeit des Gerätes eigenständig verantwortlich.

Das Gerät ist bei Verlassen des Unternehmens oder bei Bereichswechsel, mit allem erhaltenen Zubehör, in der Geschäftsstelle Raum (E.03) bei Gilbert Goller abzugeben. Zuvor hat hier eine Rücksetzung auf Werkseinstellung zu erfolgen.

* Es wird darauf hingewiesen, dass aus datenschutzrechtlichen Gründen für die WhatsApp-Nutzung ein separates Endgerät benötigt wird.

Beim Erhalt eines Diensthandys zur WhatsApp-Nutzung sind aus datenschutzrechtlichen Gründen auf diesem ausschließlich WhatsApp-Kontakte zu speichern.